

四川省广元市实验中学
2024年代理服务机构选聘项目

选聘申请文件

采购人：四川省广元市实验中学

2024年5月

目 录

- 第一章 选聘邀请函
- 第二章 选聘申请人须知
- 第三章 选聘申请文件格式
- 第四章 评比办法
- 第五章 委托代理协议范本

第一章 选聘公告

各潜在代理服务机构:

四川省广元市实验中学拟对四川省广元市实验中学2024年代理服务机构选聘项目进行选聘,为采购人提供2024年非集中采购项目招标代理等相关服务。

一、选聘方法

综合评分法。

二、选聘申请人资格要求

1. 营业执照副本及资质证书(复印件加盖鲜章);
2. 授权委托书(如法定代表人本人需提供法定代表人身份证明)、法定代表人身份证复印件、委托代理人身份证复印件;
;
3. 选聘申请人基本情况表(加盖鲜章);
4. 业绩证明(合同或协议书复印件加盖鲜章);
5. 专业技术人员(证明文件复印件加盖鲜章);
6. 提供2023年度至今任意6个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料复印件,如选聘申请人成立不足6个月,则提供自成立至今依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料复印件。
7. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力,提供稳定的专业技术队伍和开展项目工作所必需的办公设备、场所,保证中选后不进行任何形式的转包和分包(加盖鲜章);
8. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
9. 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录的承诺函;

10. 提供未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录截图（加盖鲜章）。

11. 法律、行政法规规定的其他条件。

三、选聘文件的获取时间和地址

1、选聘文件的获取：凡有意参加本项目选聘的招标代理机构请于2024年6月7日下午18:00分之前在四川省广元市实验中学官方网站获取。

四、选聘申请文件递交时间及地点

递交截止时间：2024年6月12日10:30分（北京时间）。逾期递交的选聘申请文件将拒绝接收。本项目不接受邮寄的选聘申请文件。

递交地点：四川省广元市实验中学总务科

评审时间：2024年6月12日10:30分

五、联系方式

选聘人：四川省广元市实验中学

联系人：涂老师

联系电话：13808129756

第二章选聘申请人须知

1、选聘申请文件的语言

选聘申请文件应用中文编写。

2、选聘申请文件应至少包括第三章各项内容并且还要提供相应的证明文件，证明文件至少包括：

2.1营业执照副本（复印件加盖鲜章）；

2.2采购代理机构中国政府采购网和四川政府采购网登记登记证明（复印件加盖鲜章）；

2.3、选聘申请人基本情况表（加盖鲜章）；

2.4政府采购代理业绩证明（采购合同或协议书复印件加盖鲜章）；

2.5单位法人证明、授权委托书及授权代表身份证明（加盖鲜章）；

2.6提供2021年度至今任意6个月依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料复印件，如选聘申请人成立不足6个月，则提供自成立至今依法缴纳税收和社会保障资金的相关证明材料复印件。

2.7提供稳定的专业技术队伍和开展项目工作所必需的办公设备、场所，保证中选后不进行任何形式的转包和分包（加盖鲜章）；

2.8提供2022年以来任一月度或季度或年度会计报表。（复印件，加盖鲜章）

2.9提供参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录的承诺函（加盖鲜章）；

2.10提供未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录截图（加盖鲜章）。

2.11法律、行政法规规定的其他条件。

3、选聘申请文件应装订成册，不得有松散页。

4、选聘申请文件除签字外，全部用不褪色的墨水(粉)打印。

5、选聘申请文件应正本一份副本二份。

6、选聘申请文件须密封递交，正本和副本密封在一个包装内，也可分别密封多个包装。

7、选聘申请文件应该在第一章中规定的截止时间前提交。逾期递交的选聘申请文件选聘人将不予接收，且不论迟到的原因。

第三章选聘申请文件格式

1、选聘申请人在制作选聘申请文件时必须使用本章所附格式。本章未规定格式的，由选聘申请人根据实际情况自主编制。

2、选聘申请人应在选聘申请文件封面和选聘申请文件中的“选聘申请人名称”一栏填上招标代理机构的全称。

3、本章所附格式大小只是范例，如填写不下，可另附页。

4、选聘申请人编制的申请文件应简洁明了，不提供与本项无关的其他多余资料。

选聘申请文件封面格式：

正本/副本

四川省广元市实验中学
2024年代理服务机构选聘项目

选聘
申请
文件

选聘申请人名称：（全称并加盖企业法人公章）

二〇二四年×月×日

一、 申请函

致：四川省广元市实验中学

一、我单位参加四川省广元市实验中学2024年代理服务机构选聘项目的选聘。对提交的所有选聘申请文件负责。你方或授权代表可对我单位进行查询或调查，以证实有关本申请提交的声明、文件和资料的真实性。

二、我公司承诺，根据《四川省政府采购营商环境指标提升专项行动工作方案》川财务采（2020）74号文件中规定收取政府采购代理服务费。

三、我单位完全理解选聘人因法律和政策原因取消选聘以及拒绝所有的选聘申请文件，并对此类情况不提出任何异议。

四、由于整个选聘是事后备案，我单位也完全理解可能因某种正当原因而改变选聘结果(即使已签订合同)或重新选聘并对此类情况不提出任何异议。

选聘申请人名称：（盖章）

授权代表签名：

二〇二四年×月×日

二、法定代表人身份证明

四川省广元市实验中学:

兹声明: _____ 系 _____ (投标人名称) 的法定代表人, 为我方 “ _____ ” 项目投标活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关投标、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字或者加盖个人名章: XXXX。

投标人名称: XXXX (单位盖章)。

日 期: XXXX。

必须附法定代表人身份证 (复印件)

三、授权委托书

本人系（选聘申请人名称）的法定代表人（或分支机构注册负责人），现授权 _____（被授权代表姓名）为我公司（机构）授权代表，以本公司（机构）的名义参加四川省广元市实验中学2024年代理服务机构选聘项目的选聘活动。授权代表参加招标代理机构选聘活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务我及我单位均予以承认并全部承担其产生的所有权利和义务。

授权代表无转委托权。特此委托。

法定代表人或负责人签名：

授权代表签名：

选聘申请人名称：（盖章）

二〇二四年×月×日

四、承诺函

致：四川省广元市实验中学

我单位参加四川省广元市实验中学2024年代理服务机构选聘项目的选聘活动，现郑重承诺如下：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财会制度；
- 2、未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单（附“信用中国”网站查询记录网页截图）
- 3、已在四川省政府采购网招标代理机构库中登记备案。（附备案登记网页截图）。

我方承诺，如以上存在虚假承诺情形，选聘人有权取消我单位中选资格并追究相关责任。

选聘申请人名称：（盖章）

授权代表签名：

二〇二四年×月×日

五、选聘申请人营业执照副本复印件

注：四川省省外招标代理机构除应提供企业法人营业执照副本复印件以外，还应提供四川省内注册的分公司营业执照副本复印件。

六、选聘申请人代理招标的项目业绩证明材料

七、服务方案及代理流程

注：招标代理方案应根据项目的特点和需要实事求是地、详细地编制，不得违反法律规定，不得夸大其词，不得空口许诺，具有可操作性。

八、选聘申请人认为应当提供的其他材料

第四章评比办法

一、评比须知

1、选聘申请人应在提交选聘申请文件截止时间前将密封后的选聘申请文件提交给选聘人。

2、选聘人不再对选聘申请文件举行单独的开封仪式。选聘人将在采购小组和监督人员在场的情况下对选聘申请文件进行当场开封和当场评比。

3、本项目的选聘由选聘人组织的评审小组对选聘申请文件按照选聘标准的规定进行评审。评审小组由3人组成，其中外聘专家2人、学校随机抽取教师代表1人。

4、采购小组应将所有选聘申请文件同时启封，评委独立打分。合计得分最高的招标代理机构为中选人。

5、选聘人应对选聘申请人报送的选聘申请文件内容保密，选聘人及评比参与者不得泄漏。如果参加竞争的选聘申请人试图采用不正当手段对小组成员施加影响，将取消其选聘资格。严禁任何单位和个人以任何形式操纵或干预评比过程和评比结果。

6、采购小组成员不得在选聘期间私下接触参加选聘的选聘申请单位的人员，不得接受相关人员的任何馈赠，不得参加选聘申请人以任何形式组织的宴请、娱乐、旅游等活动，不得透露与选聘工作有关的内部情况。

7、采购小组对选聘申请文件进行资格性检查。资格性没有通过的选聘申请文件不得进入评分程序；评比委员会认为选聘申请文件有不清楚的地方，可以要求选聘申请人解释、澄清，但选

聘申请人不得对选聘申请文件作实质性的修改。拒绝澄清的，选聘申请文件无效。

8、本次选聘实行综合评分法，按得分由高到低的顺序推荐1名中选候选人。如得分相同，则通过抽签方式确定排序。

二、综合评分表

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	机构组织设置、场地及设施30%	30分	1. 选聘申请人具有固定的办公场所、有门禁系统、有独立的开评标室，有独立的现场监督室、录像录音设施完备，配备齐全的得30分，每缺少一项扣6分。	提供现场真实图片，且选聘人可以根据情况进行实地考察
2	服务方案及代理流程35%	35分	<p>根据采购人和项目特点，提供代理实施方案包括但不限于：</p> <p>(1) 对比选文件的正确理解与分析；</p> <p>(2) 代理工作服务内容与流程；</p> <p>(3) 质量控制方案与进度保障措施；</p> <p>(4) 项目风险防控措施；</p> <p>(5) 质疑投诉处理方案；</p> <p>(6) 保密措施与档案管理制度。</p> <p>根据以上每项方案内容的合理性、完整性、可操作性进行综合评审：服务方案及流程优秀得35-30分，良得29-25分，一般得24-20分，未提供不得分。</p>	
3	履约能力33%	25分	代理机构提供的（2020年至今）以来代理的政府采购项目数量评定：每提供1个得1分，最多得25分。	提供四川省政府采购网上中标（成交）公告的截图，加盖鲜章。
		8分	提供 2020年以来服务过的实施单位或者相关管理部门对其履约评价为满意的签章证明文件，有一份得8分，最多得10分。	复印件须加盖代理机构鲜章
4	响应文件规范性2%	2分	响应文件制作规范，没有细微偏差情形的得2分；有一项细微偏差扣0.5分，直至该项分值扣完为止。	

第五章委托代理协议范本

甲方：

乙方：

为保证采购项目的顺利实施，根据《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，甲方委托乙方组织实施项目的采购工作。乙方接受甲方的委托，并按照国家有关法律、法规及规定的程序和甲方的需求组织该项目的采购。甲乙双方协商一致，就有关事宜达成如下协议：

一、甲方的权利和义务

1、甲方委托乙方采购的项目，应保证项目的采购资金已经落实。

2、甲方提供采购项目所要求的有关技术参数、性能指标要求、评审办法以及对供应商的资格条件、服务要求等。

3、按照采购程序的要求，甲方应根据乙方的通知及时委派本单位的监督人员、相关技术人员，参加乙方组织的抽取评审专家、组建评标委员会活动，并参加监督乙方组织采购的全过程。

4、根据采购项目的需要，甲方应委派相关人员参加乙方组织的标前答疑会，负责解答供应商提出的采购文件中有关技术参数、性能指标等方面的问题。

5、甲方应对评审的过程及相关内容保密。

6、甲方负责组织对采购项目的验收。履约相关的验收资料由甲方负责保存。

7、甲方与中标供应商应在中标公告发出之日起30日内签订合同并严格按照合同约定进行履约，合同履行过程中发生的合同纠纷，由甲方与中标供应商自行按合同规定办理。

8、对采购文件中有关技术指标、参数和资质要求方面提出的询问质疑处理原则：

(1) 甲方负责处理，并按规定答复，乙方有积极配合的义务。

(2) 乙方负责处理，并按规定答复，甲方有积极配合的义务。

9、甲方应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，在指定媒体公告；7个工作日内，将合同报同级政府采购监督管理部门备案。

二、乙方的权利和义务

1、乙方根据甲方的委托和授权，负责组织和处理采购过程中的有关具体事项。

2、乙方应向甲方提供合法、便捷、优质、高效和价格合理的服务。

3、乙方与甲方协商代理服务收费标准（招标代理费收费协商时参照国家计委计价格【2002】1980号文件规定标准）。

4、乙方负责按照规定的采购程序，组织该项目的开标、评标，并负责采购活动现场的组织工作。

5、乙方负责依法组建评标委员会。

6、评审结束后二个工作日内，乙方负责向甲方提供评审报告或评审结果通知书。

7、乙方负责在指定媒体上发布招标公告，以及中标公告，并同时发出中标通知书。

8、乙方负责处理供应商针对采购过程和采购结果提出的有关质疑。

9、乙方负责采购资料的整理、归档和保管，不得泄露与采购代理业务有关的情况和资料。

采购资料包括：

- (1) 政府采购委托代理协议；
- (2) 政府采购计划表；
- (3) 政府采购说明书；
- (4) 采购文件确认书；
- (5) 采购公告；
- (6) 采购文件；
- (7) 评审资料；
- (8) 采购结果公告；
- (9) 中标（成交）通知书；
- (10) 采购合同。

10、乙方根据甲方的要求，积极配合和协调处理甲方与中标供应商在合同签订过程中的有关问题。

三、中标（成交）供应商的确定

甲方可选择由评标委员会推荐中标（成交）候选供应商，甲方按顺序确定中标（成交）供应商；或授权评标委员会直接确定中标（成交）供应商。

四、工作原则

甲乙双方本着密切协作、加强沟通、精心组织、保证质量、按期完成的原则，严格按照有关法律、法规规定的程序组织和开展各项工作。其他需双方共同协商解决的问题，双方及时进行协商。

五、其他事项

1、履约保证金由：

(1) 甲方收取 ()

(2) 委托乙方收取 ()

委托乙方收取的，乙方在收到甲方出具的退还证明后五个工作日内全额退还。

2、代理服务费由：

(1) 中标供应商缴纳 ()

(2) 采购人缴纳 ()

3、甲乙双方应当认真履行各自的义务，如发生违约行为，违约方应承担相应的责任。

4、服务范围及期限：

(1) 代理服务范围：非集中采购项目

(2) 代理期限：2024年；服务期满，甲方对乙方服务质量进行评议，如甲方对乙方服务满意，期满后，经学校党委会决定，可与乙方续签下一年服务合同；在合同服务期内，如乙方发生违纪违法行为或因乙方原因给甲方造成不良影响，甲方可随时终止合同，由此给甲方造成的经济损失由乙方赔偿。

5、本协议一式两份，甲乙双方各执一份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方：

（公章）

负责人签字：

经办人：

签订日期： 年 月 日

地址：

联系电话（传真）：

乙方：

（公章）

负责人签字：

经办人：

签订日期： 年 月 日

地址：

联系电话（传真）：